



- e. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of-----
donateurschap en van een besluit tot ontzetting uit het----
lidmaatschap of uit het donateurschap staat betrokkene binn
een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit-
beroep open op de Jaarvergadering.-----
Betrokkene wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van---
het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.-----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betro
kene geschorst.-----
- f. Wanneer het lidmaatschap of donateurschap in de loop van he
verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor
het gehele jaar verschuldigd.-----

GELDMIDDELEN:-----

Artikel 7.-----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit kontributies der
leden, donaties, entreegelden, erfstellingen, legaten,-----
schenkingen en andere toevallige baten.-----

Artikel 8.-----

Teder lid betaalt een jaarlijkse kontributie, waarvan het---
bedrag wordt vastgesteld door de Jaarvergadering.-----

BESTUUR:-----

Artikel 9.-----

- a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vi
personen en ten hoogste elf personen, van wie er één wordt-
benoemd door de Stichting Rijper Museum "In 't Houten Huis"
b. de Jaarvergadering kiest de overige bestuursleden uit de led
der vereniging;-----
c. de leden van het bestuur worden gekozen voor de tijd van---
drie jaar en kunnen worden gekozen volgens in het Huishoude
lijk Reglement vast te stellen regelen;-----
d. elk jaar treden minstens twee bestuursleden af, volgens een
door het bestuur vast te stellen rooster;-----
e. indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald,---
blijft het bestuur bevoegd.-----
Het is echter verplicht uiterlijk binnen vier weken hierna-
een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening
in de vakature(s) aan de orde komt.-----

DAGELIJKS BESTUUR:-----

Artikel 10.-----

- a. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de-
sekretaris en de penningmeester; het behartigt de lopende--
zaken en legt hierover op de eerst volgende bestuursver- --
gadering verantwoording af;-----
b. de voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen.-----
Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere----
bestuursleden de vergaderingen voorzitten;-----
c. de sekretaris voert de korrespondentie en behandelt alle---
stukken de vereniging betreffende en houdt de notulen van--
de vergaderingen bij. Hij kan zich hierbij laten assisteren
door een of meer bestuursleden;-----
d. de penningmeester is belast met het financieel beheer.-----